

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH-MARKETING
VIỆN CÔNG NGHỆ
TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG

Số: 42/KH-V.CNTCNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tổng kết và khen thưởng sinh viên đạt thành tích NCKH các cấp
Tuyên dương giảng viên hướng dẫn có SV NCKH dự thi cấp cao năm 2026
Phát động giải thưởng “Tài năng Kinh tế trẻ” lần 16 năm 2027**

1. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Hoạt động được tổ chức nhằm tổng kết công tác nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên Viện Công nghệ Tài chính Ngân hàng trong năm 2026; đồng thời đánh giá những kết quả đạt được, những hạn chế và nguyên nhân trong quá trình triển khai hoạt động NCKH của sinh viên, qua đó đề xuất các giải pháp phù hợp nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên. Bên cạnh đó, chương trình tạo không gian trao đổi học thuật, chia sẻ kinh nghiệm, ý tưởng mới và các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên; tuyên dương, khen thưởng những sinh viên có thành tích cao trong hoạt động NCKH và các giảng viên hướng dẫn sinh viên đạt thành tích nổi bật. Trên cơ sở kết quả tổng kết, Viện Công nghệ Tài chính Ngân hàng định hướng và triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên trong thời gian tới.

2. THÀNH PHẦN THAM DỰ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

ST T	THÀNH PHẦN THAM DỰ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Khách mời và toàn thể giảng viên, viên chức Viện Công nghệ tài chính ngân hàng	50	
2	Sinh viên tham gia làm NCKH và sinh viên quan tâm	500	

Thời gian tổ chức: 8g30 ngày 21/11/2026

Địa điểm: Hội trường lầu 7, cơ sở Tân Thuận, Trường Đại học Tài chính – Marketing

3. NỘI DUNG

- Tổng kết hoạt động NCKH SV Viện CNTCNH năm 2026 và phát động Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” lần thứ 16 – năm 2027;
- Khen thưởng sinh viên đạt thành tích cao trong NCKH SV năm 2026;

- Tuyên dương GVHD có sinh viên đạt thành tích cao trong NCKH SV năm 2026;
- Talkshow "Hành trình khám phá và kết nối khoa học".

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

4.1 Tổ chức

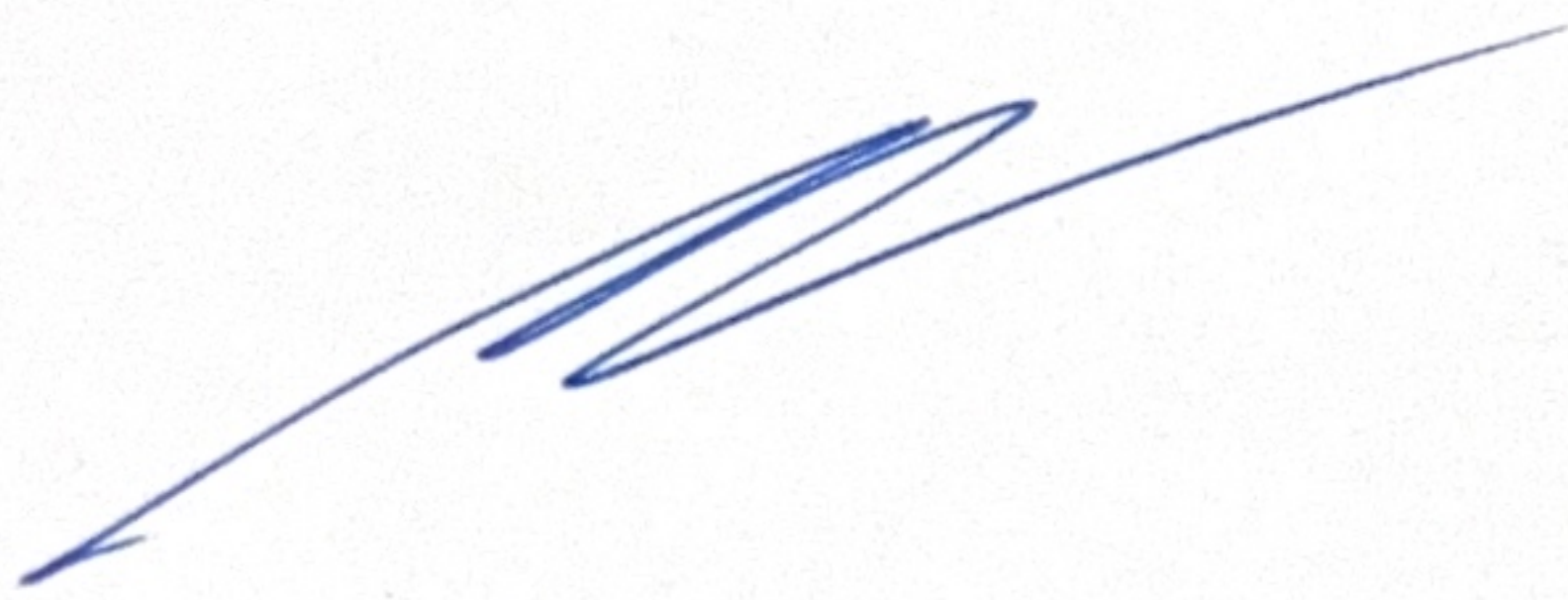
STT	BAN TỔ CHỨC	THÀNH VIÊN	CÔNG VIỆC
1	Ban chỉ đạo	PGS. TS. Trần Thị Kim Oanh	Trưởng ban, Chỉ đạo chung.
2	Ban Tổ chức	TS. Nguyễn Minh Phúc ThS. Trần Khánh Quỳnh	Trưởng ban tổ chức: ✓ Rà soát kịch bản hội nghị. ✓ Kết nối với khách mời. Phó trưởng ban tổ chức: ✓ Cử người phụ trách chụp hình, ✓ Lên kế hoạch hội thảo, trình ký và phối hợp các đơn vị tổ chức hội nghị ✓ Biên tập, tin tài liệu hội nghị ✓ Tập hợp chứng từ đề quyết toán
2	Tiểu ban chuyên môn	ThS. Trần Khánh Quỳnh và BCH Đoàn khoa	✓ Tập hợp chứng từ đề quyết toán ✓ Danh sách khen thưởng sinh viên đạt giải NCKH ✓ Danh sách khen thưởng GVHD NCKH SV có SV dự thi cấp trường ✓ Giấy khen, giấy tuyên dương ✓ Quyết định khen thưởng
3	Tiểu ban tài chính	ThS. Phạm Thị Tuyết Nhung	✓ Dự trù và làm thủ tục quyết toán kinh phí hội thảo ✓ Quyết toán
4	Tiểu ban truyền thông	ThS. Trần Khánh Quỳnh và BCH Đoàn khoa NCV. Nguyễn Chí Thiện	✓ Đăng thông tin trên web, Fanpage của đoàn khoa; ✓ Tạo link cho SV đăng ký;

STT	BAN TỔ CHỨC	THÀNH VIÊN	CÔNG VIỆC
			✓ Phân công đội văn nghệ; ✓ Công nhận điểm rèn luyện cho SV; ✓ Điểm danh và làm thủ tục công nhận điểm rèn luyện cho SV. ✓ Đăng thông tin trên web, Fanpage của CLB, thiết kế backdrop, standee... ✓ Phối hợp với ban hậu cần để trao hoa và quà lưu niệm cho giảng viên hướng dẫn và SV đạt giải NCKH; trao Quyết định công nhận hoàn thành NCKH cho SV. ✓ Tập hợp chứng từ để quyết toán ✓ Các công việc khác được phân công
5	Tiểu ban hậu cần	TS. Tô Thị Hồng Gấm (Trưởng ban) NCV. Nguyễn Chí Thiện và BCH đoàn khoa phân công	✓ Lập kế hoạch hoạt động của Tiểu ban. ✓ Thư ký hội nghị ✓ Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hội nghị. ✓ Gửi thư mời tham dự hội nghị. ✓ Viết bài, đăng tin ✓ Chuẩn bị chương trình buổi hội thảo, MC, lễ tân..... ✓ Liên hệ xin hội trường Q7 ✓ Chuẩn bị nước uống mời đại biểu ✓ Chuẩn bị phần thưởng, khen thưởng nhóm SV đạt giải thưởng và GVHD có SV NCKH đạt cấp cao hơn ✓ Bố trí chỗ ngồi cho SV, GV ✓ Phối hợp bên liên quan để tổ chức hội nghị. ✓ Các công việc khác được phân công.

4.2 Tiến độ công việc

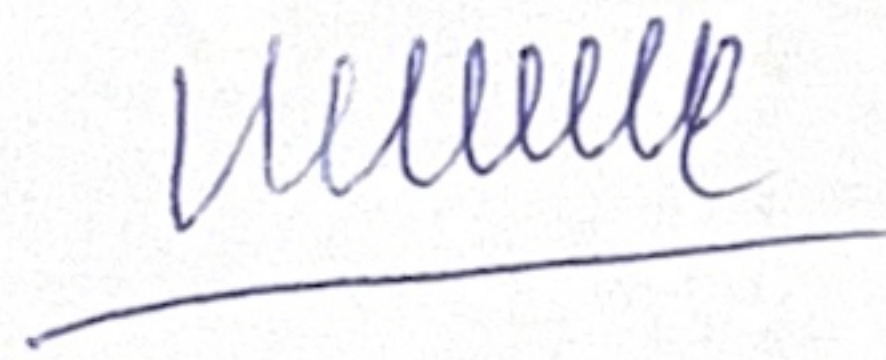
TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	TIỂU BAN PHỤ TRÁCH
1	08/08/2026 – 05/11/2026	Trình Kế hoạch lãnh đạo Viện xem xét và phê duyệt.	Tiểu ban chuyên môn
	05/11/2026 – 10/11/2026	Dự trù kinh phí tổ chức	Tiểu ban tài chính
2	05/11/2026 – 10/11/2026	Tổng hợp danh sách Sinh viên, đề tài nghiên cứu khoa học	Tiểu ban chuyên môn
3		Đăng ký tổ chức hội thảo cấp khoa, chuẩn bị bandroll, backdrop và thiết bị, phương tiện phục vụ cho hội thảo.	Tiểu ban hậu cần.
4	10/11/2026 – 15/11/2026	Chuẩn bị chương trình, kịch bản hội thảo, thiết kế thư mời	Tiểu ban chuyên môn, hậu cần.
5	15/11/2026 – 18/11/2026	Công tác chuẩn bị và gửi thư mời dự Hội thảo.	Tiểu ban chuyên môn, hậu cần.
6	21/11/2026	Lễ tổng kết.	Ban chỉ đạo (điều hành).

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Trần Thị Kim Oanh

PHÒNG QLKH



Hoàng Sĩ Nam

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Quốc Việt